

Die FlexyFit Plus GmbH ist mit ihrer Flexyfit Sports Academy (www.sportausbildung.com) eines der bekanntesten Ausbildungsinstitute Österreichs im Sport- und Gesundheitsbereich. Zur Stärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n verantwortungsbewusste/n und engagierte/n

MitarbeiterInnen für den Bereich Massage und Unterstützung im administrativen Bereich:

IHRE HAUPTAUFGABEN

- Unterstützung für den Ausbildungsbereich Massage
- Vor und Nachbereiten von Unterlagen
- Erstellen von Präsentationen
- Kooperationsschnittstelle zu den Praktikumsplätzen

NEBENAUFGABEN:

- Vor- und Nachbereitung von Beratungsgesprächen
- Betreuung des Kundenempfanges
- Betreuung der KursteilnehmerInnen
- Schnittstelle zur Academyleitung
- Erteilen von telefonischen Auskünften und Terminvereinbarungen
- Administrative Tätigkeiten und Veranstaltungskoordination

IHR PROFIL

- Ausbildung Heilmasseur
- Lehrberechtigung für Med. Masseur und Heilmasseur
- Kommunikationsgeschick und Freude am Umgang mit Menschen
- Genauigkeit und Flexibilität und verlässliche, eigenständige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) sowie Englischkenntnisse
- Hohe Serviceorientierung, organisatorisches Geschick und hohes Engagement
- Gepflegtes Auftreten und ausgezeichnete Umgangsformen;
- Teamorientierung.

Es erwartet Sie:

Eine Mitarbeit in einem dynamischen, modernen Unternehmen;
Eine Anstellung in einem kollegialen Arbeitsumfeld;
Ein Arbeitsort in ausgezeichneter Lage im Herzen von Wien;

1.900,- Brutto (bei Vollzeitstellung 40std./Woche)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann sende Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die unten stehende E- Mail Adresse:

bewerbung@sportausbildung.com

Angaben des Unternehmens gemäß Gleichbehandlungsgesetz.

