

Verwaltungsleitung - v3/4-100% Ersatzkraft Vollzeit

InteressentInnensuche

Im Verwaltungsbereich der Bildungsdirektion für Wien gelangt an einer Bundesschule die Planstelle der Sekretariatskraft mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden ab sofort befristet bis 31.12.2024 zur Besetzung.

Wertigkeit/Einstufung:	v3/4
Dienststelle:	Bundessportakademie Wien
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	31.12.2024
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	04.10.2022
Monatsentgelt/bezug mindestens:	1.935,60
Referenzcode:	BMBWF-22-6097

Aufgaben und Tätigkeiten

- Koordination zwischen Schulleitung, Lehr- und Verwaltungspersonal sowie vorgesetzter Dienstbehörde
- Fachaufsicht über das Verwaltungspersonal im Bereich des Direktionssekretariates
- Personaldisposition hinsichtlich des unterstellten Verwaltungspersonals
- Personalangelegenheiten
- Bargeldloser Zahlungsverkehr
- Führung der Handkassa
- Einholung von Offerten
- Schreibarbeiten

Erfordernisse

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder dieser gleich zu haltende Staatsbürgerschaft gemäß § 1 Ausschreibungsgesetz 1989
- die volle Handlungsfähigkeit
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind

- Unbescholtenheit
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Organisationstalent und Managementfähigkeiten
- Fähigkeit zur Führung von Menschen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, PM-SAP, HV-SAP, Schulverwaltungsprogramme)
- Sehr gute Kenntnisse der Verfahrensvorschriften für die Verrechnung des Bundes,
- Sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Verordnungen und Erlässe,
- mind. HAS oder gleichwertige Ausbildung bzw. entsprechende einschlägige Berufserfahrung
- gute Englischkenntnisse

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Das Monatsentgelt beträgt mindestens brutto € 1.935,60 (v3/Ausbildungsphase). Es erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten.

Personenbezogene Daten, die im Zuge der Bewerbung bekannt gegeben werden, werden durch die Bildungsdirektion für Wien zum Zwecke der Auswahl und des Personalmanagements verarbeitet. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der Bildungsdirektion für Wien unter www.bildung-wien.gv.at / Datenschutzerklärung verwiesen.

Kontaktinformation

Bewerbungen sind ausschließlich online unter <https://bewerbungonline.bildung-wien.gv.at> bis zum Ende der Bewerbungsfrist möglich. Der Bewerbung sind ein Bewerbungsschreiben, ein Lebenslauf, ein Foto und neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der oben angeführten Erfordernisse anzuschließen. Für eine fristgerechte Abgabe der Bewerbung ist der Zeitpunkt des Einlangens ausschlaggebend.