Sportadministratorin/Sportadministrator

25 Stunden/Woche

Die Sportunion West-Wien sucht zur Erweiterung ihres Büroteams in 1140 Wien ab sofort, nach einer engagierten und sportbegeisterten Sportadministratorin oder einem engagierten und sportbegeisterten Sportadministrator für die Bereiche Sportprogrammplanung und ÜbungsleiterInnenbetreuung.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Stelle in der Administration des größten Sportvereins in Wien, welche insbesondere folgende Aufgabengebiete umfasst:

- Sportprogrammplanung
- Sportstättenverwaltung
- Organisation des Übungsbetriebes
- Trainerbetreuung
- Kursorganisation
- Unterstützung der „Sportlichen Leitung"
- Trainertätigkeit (Kinder & Erwachsenenbereich)

Sie bringen für diese Tätigkeiten idealerweise

- 3-Jahre Berufserfahrung
- Fundierten sportlichen Background inklusive Trainerausbildungen im Erwachsenen und Kinderbereich
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Berufliche Vorqualifikationen außerhalb des Sportbereiches von Vorteil
- Führerschein B
- Motivation, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität
- kommunikative Wesensart und ausgeprägten Hausverstand.

Wenn das auf Sie zutrifft und Sie Ihr Hobby zum Beruf machen wollen, dann würden wir uns sehr über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dem Betreff „Sportadministratorin" oder „Sportadministrator" bis 24.07.2022 freuen.

Einstiegsgehalt mind. € 1.600,- brutto/Monat (auf Verhandlungsbasis)

Ihre Ansprechperson: Claudia Karollus
Bewerbungen ausschließlich per E-Mail an: jobs@westwien.at