

Reiseantrag mit Übernachtung

Dieser Reiseantrag muss spätestens **5 Monate** nach Ihrer Lehrtätigkeit, ausgefüllt und unterschrieben bei uns einlangen, ansonsten verfällt Ihr Anspruch auf Reisegebühren.

Spesenbelege (z.B. Hotelrechnung, Liftkarte, Mautgebühr, Parkticket, etc.) müssen **im Original** beigelegt werden.

1. Bitte jeden Beleg selbstständig nummerieren (1, 2, 3, etc.) und mit dem Nachnamen beschriften!
2. Schließlich Zweck für den jeweiligen Beleg in der unten angeführten Tabelle angeben!

Name: _____

PLZ/Wohnort: _____

Dienststelle (**nur bei Bundesbediensteten**): _____

Kursname: _____

Kursort: _____

	Datum	Uhrzeit
Abfahrt (Wohnadresse)		
Ankunft (Wohnadresse)		

Zusätzliche Fahrten während des Kurses:	Beleg-Nr.	Zweck (z.B. Hotel, Maut, etc.)
	1
	2
	3
	4
	5

Für die Versteuerung und Abfuhr allfälliger Sozialversicherungsbeiträge ist selbst Sorge zu tragen.

Unterschrift

AV-Anmerkungen: