



## Verwaltungspraktikum an der Bundessportakademie Innsbruck

Wir suchen zum ehest möglichen Zeitpunkt eine Verwaltungspraktikantin oder einen Verwaltungspraktikanten im Sekretariatsbereich zur Verstärkung unseres **kleinen, aber sehr feinen Teams**.

Ihre Aufgaben bestehen in allgemeinen Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten.

Wir bieten eine **Vollzeit-Stelle** mit flexiblen Arbeitszeiten, die **auf ein Jahr befristet** ist. Es besteht kein Anspruch auf Verlängerung des Vertrages oder Übernahme. Für freiwerdende Stellen erhöhen sich jedoch Bewerbungschancen.

Der/dem Verwaltungspraktikant/in gebührt ab dem vierten Monat eine Entlohnung von brutto € 1.848,90. In den ersten drei Probemonaten liegt der Ausbildungsbeitrag bei brutto € 924,45 monatlich.

Informationen zu den Anstellungserfordernissen und der Bewerbungsbogen sind auf der Website der Bildungsdirektion für Tirol (Bereich Jobs & Karriere/ Verwaltung) abrufbar. Bewerbungen unter Angabe der Geschäftszahl 92.02/73-2020 sind bis längstens **20. November 2020** direkt in der Bundessportakademie Innsbruck einzureichen.

Fragen zur Tätigkeit beantwortet Ihnen an der Bundessportakademie Innsbruck **Direktor Dr. Oliver Bachmann** gerne: Email: [infoinnsbruck@bspa.at](mailto:infoinnsbruck@bspa.at), Tel. +43 512 507 45403

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**