

Abwechslungsreiches Praktikum in einem sportlichen Team

An der Bundessportakademie Innsbruck (Verwaltungsbereich der Bildungs-direktion für Tirol) wird mit **1. September 2021** ein/e **Verwaltungspraktikant/in** aufgenommen.

Aufgaben und Tätigkeiten

- ✓ Einschulung in die unterschiedlichen Bereiche der Verwaltung
- ✓ vielseitige Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten
- ✓ Mitarbeit bei Kursorganisationen
- ✓ Projektmitarbeit

Bei diesem Verwaltungspraktikum handelt es sich um ein Ausbildungsverhältnis, das nach einer Gesamtdauer von zwölf Monaten endet. In den ersten drei Monaten gebührt ein Ausbildungsbeitrag in der Höhe von brutto € 937,85 monatlich, der ab dem vierten Monat auf brutto € 1.875,70 erhöht wird. Zusätzlich gebührt für jedes Kalendervierteljahr eine Sonderzahlung in der Höhe von 50% des Ausbildungsbeitrages sowie ein Fahrtkostenzuschuss.

Erfordernisse

- Sicherheit im Umgang mit Zahlen und im schriftlichen Ausdruck (Rechtschreibung, Grammatik)
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows Anwendungen)
- abgeschlossene Lehre als Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/frau, Handelsschule oder gleichwertige Ausbildung erwünscht
- Interesse am und Verständnis für den Vereins- und Freizeitsport in Österreich
- die österreichische Staatsbürgerschaft oder dieser gleichzuhaltende Staatsbürgerschaft oder den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl (GZ 92.02/53-2021) bis längstens 23. Juli 2021 unter Beilage von

- Bewerbungsbogen (siehe Anhang)
- Motivationsschreiben und Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Schulabgangs- und Dienstzeugnisse

direkt an die Bundessportakademie Innsbruck Fürstenweg 185, 6020 Innsbruck, infoinnsbruck@bspa.at zu senden.

Das Aufnahmeverfahren erfolgt in Form eines Aufnahmegesprächs.

Information zu den konkreten Aufgabengebieten, dem Arbeitsplatz, den Arbeitszeiten und dem Team bei:

Oliver Bachmann; Bundessportakademie Innsbruck; 0676/872545460; oliver.bachmann@bspa.at